
Indhold

Almindelige forretningsbetingelser (AGB)	1
1. Aftale.....	1
2. Priser/betaling.....	1
3. Rejsepapirer.....	2
4. Ombookinger.....	2
5. Afbestilling af og udeblivelse fra en flyrejse.....	3
6. Ændringer/ændring af flytider.....	3
7. Ophævelse af kontrakten på grund af usædvanlige omstændigheder.....	4
8. Ansvar.....	4
9. Øvrige bestemmelser og aftaler.....	4
Almindelige befordringsbestemmelser (ABB)	5
1. Anvendelsesområde.....	5
2. Kontaktoplysninger for bestillinger og informationer.....	5
3. Befordring kun mod forevisning af fuldstændige, gyldige rejsepapirer.....	5
4. Check-in, manglende overholdelse af check-in tider og seneste ombordstigningstider.....	5
5. Transport af bagage.....	6
6. Ikke tilladt bagage.....	6
7. Overvægt-/specialbagage.....	6
8. Transport af småbørn, børn og unge.....	9
9. Befordring af gravide.....	9
10. Befordring med gipsforbinding.....	10
11. Begrænsning eller afvisning af transport.....	10
12. Andet.....	11
13. Lovpligtige instrukser.....	11

Almindelige forretningsbetingelser (AGB)

Almindelige forretningsbetingelser (AGB) for Air Berlin PLC & Co. Luftverkehrs KG, NIKI Luftfahrt GmbH (flyselskab), LTU Lufttransport-Unternehmen GmbH, Luftfahrtgesellschaft Walter mbH og Belair Airlines AG

1. Aftale

1.1. For alle tilbud på flyrejser, der kan bestilles via internettet på hjemmesiden www.airberlin.com eller på andre autoriserede internet-bestillingssider, træder aftalen om købet af en rejse først i kraft, når der er klikket i feltet »Bindende bestilling«, og der bagefter vises en sammenfatning af bestillingsdataene på skærmen (online-bekræftelse). Kunden kan umiddelbart gemme bekræftelsen på bestillingen og/eller skrive den ud. Den sendes til orientering flere gange automatisk i løbet af de næste 24 timer til den kontakt-emailadresse, bestilleren har oplyst. I forbindelse med alle de andre bestillingsmåder (telefonisk, skriftligt, pr. e-mail, pr. telefaks eller personligt) gælder aftalen om rejsen som indgået, når kunden modtager bekræftelsen af bestillingen, eller i forbindelse med en telefonisk bestilling når der er afgivet en telefonisk meddelelse om, at bestillingen er bekræftet.

1.2. Der skal i forbindelse med en bestilling under alle omstændigheder oplyses rejsedeltagerens faktiske for- og efternavn, der skal stemme overens med en officielt gældende legitimation med foto eller en foreløbig legitimation. Der må ikke oplyses fantasinavne eller fiktive navnebetegnelser. Hvis navnet på den faktiske passager først oplyses senere, gælder punkt 4.

2. Priser/betaling

2.1. De ved bookingen bekræftede ydelser og priser er gældende. Det er tilladt at ændre flypriserne med mindst 10% oveni enkeltprisen efter aftalens indgåelse ved ændringer i forbindelse med brændstofomkostninger eller afgifter til bestemte ydelser såsom lufthavns-, sikkerhedsgebyrer eller ændringer i vekselkursen, såfremt der mellem kontraktens indgåelse og det aftalte rejsetidspunkt er mere end fire måneder, flyselskabet omgående efter at have fået kendskab til dette informerer rejsedeltageren og at selskabet ikke har haft kendskab til denne ændring ved aftalens indgåelse. Ved en for siddepladsen gældende forøgelse af befordringsomkostningerne (f.eks. brændstofomkostninger) kan flyselskabet forlange det forhøjede beløb; i modsat fald deles de ekstra befordringsomkostninger med antal sæder i flyet, og det beregnede ekstra beløb forlanges for den enkelte plads.

Hvis de ved aftalens afslutning eksisterende afgifter såsom lufthavnsgebyrer forøges over for flyselskabet, kan flyprisen sættes op med et tilsvarende, forholdsmæssigt beløb. Ved ændring i vekselkursen efter afslutning af befordringsaftalen kan flyprisen øges i det omfang, som flybefordringen derved fordyres for flyselskabet. En prisforøgelse kan kun forlanges indtil 21. dag før den aftalte rejsedato. Ved prisforhøjelser efter aftalens afslutning med mere en 5% af den totale flypris er rejsedeltageren berettiget til at træde gratis tilbage fra kontrakten. I tilfælde af en nedsættelse eller ophævelse af allerede betalte, men ikke i flyprisen indeholdte skatter, gebyrer eller omkostninger tilbagebetales differencen.

2.2. Alle betalinger foregår enten med et af flyselskabet accepteret kreditkort eller via elektronisk betalingsoverførsel fra en af kunden valgt tysk, østrigsk eller hollandsk bankkonto. Rejsedeltageren kan kun udligne den totale rejsepris kontant på selve bookingdagen og ved salgsskranker. Inkasso via en mellemmand er ikke tilladt. Såfremt den ydende ikke har bestemt noget andet, modregnes betalinger altid først med de ældste fordringer. Betaling af et beløb, der ikke er tilstrækkelig til at afdrage hele gælden, modregnes først med renterne og derefter med selve ydelsen.

2.3. I tilfælde af for sen betaling af rejsens pris har flyselskabet ifølge punkt 5.1.1-5.2 ret til at opsige aftalen om rejsen, efter at deltageren i rejsen uden resultat har modtaget en betalingsopfordring med oplysning af en sidste frist for betalingen, og til at kræve de pengebeløb betalt, der skal erlægges ifølge aftalen. Punkterne 5.3 og 5.1.4 gælder tilsvarende.

2.4. Hvis en udsteder af et kreditkort eller en bank af en grund, som kunden er ansvarlig for, nægter at dække en fordring, der er kommet i stand som følge af aftalen, har kunden pligt til at udrede en skadeserstatning på et standardbeløb på 10 euro. I denne forbindelse står det i henhold til tysk ret kunden frit for at dokumentere, at der er opstået ingen eller en væsentlig mindre skade.

I modsat fald har flyselskabet også her ret til at opsige aftalen, efter at deltageren i rejsen uden resultat har modtaget en betalingsopfordring med oplysning af en sidste frist for betalingen ifølge punkt 5.1.1-5.2, og til at kræve de pengebeløb betalt, der skal erlægges ifølge aftalen. Punkterne 5.3 og 5.1.4 gælder tilsvarende.

I forbindelse med en bestilling af en rejse til flextakst opkræver flyselskabet et bearbejdningsgebyr på i alt 25 euro pr. deltager i rejsen. I henhold til tysk ret står det kunden frit for at dokumentere, at det bearbejdningsgebyr, der er rimeligt i det konkrete tilfælde, er væsentligt lavere end det standardbeløb, der opkræves for bearbejdningen.

3. Rejsepapirer

3.1. Rejsedeltageren modtager ved brug af AB-TIX Service (billetløs rejse) en bekræftelse på bookingen pr. brev eller e-mail samt et boardingpas ved check-in-skranken mod forevisning af gyldigt ID-kort og bookingnummer.

3.2. Passagererne er selv ansvarlige for, at alle vigtige bestemmelser med hensyn til gennemførelsen af rejsen, fx kravene om pas og visa samt til helbredet og med hensyn til medbragte dyr, er opfyldt. Det gælder også for, at rejsedokumenterne er fuldstændige og i en upåklagelig tilstand. Hvis ind- og udrejsebestemmelserne ikke er opfyldt, især fordi rejsedokumenterne ikke er fuldstændige eller ikke er i den krævede tilstand, har flyselskabet ret til at nægte at transportere den pågældende passager og til at kræve godtgørelse for alle udgifter og gener.

4. Ombookinger

4.1. Der foreligger en ombooking, hvis der, såfremt der stadig er ledige sæder, før enkelte afgang efter rejsedeltagerens ønske ændres afrejsedato, en rejsedeltager, destination, udrejse- og/eller hjemrejselufthavn.

4.2. Der kan foretages ombookinger op til 30 minutter før den bestilte afgang. Billetnavnet kan ændres indtil flyafgangen (udrejse).

4.3. Ved ombookinger skal differencebeløbet op til den på tidspunktet for ombookingen gældende evt. højere kategori betales; en ombooking til en lavere kategori kan kun foretages under bibeholdelse af den oprindelig flypris. I tilgift hertil bliver der for flyrejser til sparetakst på kort- og mellemdistancerne (Afstanden mellem afgang- og ankomstlufthavnen er på under 3.000 miles ifølge storkredsberegningen) opkrævet et standardbeløb for ombestilling på 30,00 euro, for flyrejser til sparetakst på langdistancerne (Afstanden mellem afgang- og ankomstlufthavnen er på over 3.000 miles ifølge storkredsberegningen) et standardbeløb for ombestilling på 50,00 euro. Ved ombestilling af en flyrejse, der er bestilt til flextakst eller til en firmatakst (CompanyFlexFare), skal der kun betales forskellen mellem den takst, der gælder på tidspunktet for ombestillingen og den eventuelt højere takst. I alle ovenstående tilfælde har passageren ifølge gældende tysk lov ret til at dokumentere, at airberlin ikke har haft ekstraudgifter eller væsentlig lavere ekstraudgifter på grund af ombestillingen end det beløb, der opkræves som standardbeløb for ombestillingen.

4.4. Ombookinger kan også foretages pr. telefon. En ombooking til en senere afgang er – under forbehold af tilladelsen fra myndighederne på destinationsstedet – kun muligt inden for den offentliggjorte flyplan såfremt der er ledige sæder, og kun så længe denne senere afgang ligger maks. 365 dage efter den oprindelig bookedte udrejse.

Al refundering for ikke benyttede strækninger er udelukket i forbindelse med lavprisbilletter. Gebyrer for ombookinger kan kun betales via de godkendte kreditkort eller pr. ELV (elektronisk debitering). Der beregnes ingen gebyrer for ombooking af infants (børn under 2 år). Der gives intet nedslag på gebyrer i forbindelse med ombooking. Det er ikke muligt at foretage ombookinger fra en ren indenrigsafgang til en ren international afgang og omvendt.

5. Afbestilling af og udeblivelse fra en flyrejse

5.1. Annulering af den bookedede flyrejse eller en anden bekræftet ydelse (f.eks. pladsreservation, dyretransport, specielle reservationer) skal før rejsens begyndelse meddeles flyselskabet skriftligt (Fax 49 (0)30-4102 1003, brev eller email til Air Berlin, Service Team, Saatwinkler Damm 42-43, 13627 Berlin, Deutschland; serviceteam@airberlin.com) eller telefonisk på telefonnummeret 80-887785 (gratis; mulighed for afvigende priser fra mobiltelefonnet) med oplysning om bookingsnummeret. Modtagelsesdatoen hos Air Berlin er afgørende. Efter rejsens påbegyndelse er en annullering ikke længere mulig. Der gælder følgende bestemmelser for afbestillinger ifølge tysk ret:

Flexbilletter:

5.1.1. Hvis en bestilt flex-billet til kort-, mellem- eller langdistancefly ikke benyttes eller annulleres, tilbagebetales den allerede betalte billetpris. For en bestilt lavprisflyrejse, der ikke benyttes eller annulleres, beregnes prisen ud fra den oprindelige lavpris som under punkt 5.1.2 og 5.1.3.

Lavprisbilletter:

5.1.2. Hvis en booket kort- eller mellemdistanceflyvning (afstand mellem afgangslufthavn og destinationslufthavn er under 3.000 mil beregnet efter storcirkelmetoden) ikke benyttes eller annulleres, har flyselskabet iht. lovbestemmelserne krav på at forlange det aftalte vederlag minus sparede omkostninger og/eller evt. mulig anden brug for den bookedede ydelse fra rejsedeltageren, med mindre ansvaret for de forhold, der har ført til at rejsen ikke kunne tiltrædes eller blev annulleret, ligger hos flyselskabet eller beror på force majeure. Der tages hensyn til indvendinger fra passageren ifølge punkt 5.3.

5.1.3. Hvis et booket lavprisbillet til en langdistanceflyvning (afstand mellem afgangslufthavn og destinationslufthavn mindst 3.000 mil beregnet efter storcirkelmetoden) ikke benyttes eller annulleres, må flyselskabet beregne følgende beløb, med mindre ansvaret for de forhold, der har ført til at rejsen ikke kunne tiltrædes eller blev annulleret, ligger hos flyselskabet eller beror på force majeure:

- op til 21 dage før rejsens påbegyndelse: 20 % af billetprisen
- op til 14 dage før rejsens påbegyndelse: 30 % af billetprisen
- op til 7 dage før rejsens påbegyndelse: 40 % af billetprisen
- op til 1 dag før rejsens påbegyndelse: 50 % af billetprisen
- på selve afrejsedagen: 100 % af billetprisen (netto).

5.1.4. I alle ovenstående tilfælde fratrækkes de sædvanligt sparede udgifter og de sædvanlige ind-tægter fra et muligt salg af den bestilte ydelse til en anden person.

5.2. For bearbejdning og afvikling af flyrejser til lavpris (punkt 5.1.2 og 5.1.3), der ikke benyttes, eller som afbestilles, opkræver flyselskabet fortsat et bearbejdningsgebyr på 25 euro per rejsedeltager og booking. I henhold til tysk ret står det kunden frit for at dokumentere, at det bearbejdningsgebyr, der er rimeligt i det konkrete tilfælde, er væsentligt lavere end det standardbeløb, der opkræves for bearbejdningen.

5.3. I alle ovenstående tilfælde står det ifølge tysk ret passageren frit for at dokumentere, at der ikke er opstået noget krav, eller at der er opstået et væsentligt lavere krav på godtgørelse eller erstatning for opståede udgifter.

5.4. Ovenstående bestemmelser gælder også i tilfælde af, at passageren ikke når flyrejsen til det oplyste tidspunkt eller afvises fra befording på grund af ufuldstændige rejsedokumentation. Det anbefales at tegne en afbestillingsforsikring.

6. Ændringer/ændring af flytider

Flyselskabet bestræber sig på efter bedste evne at befordre rejsedeltagere og bagage så præcist som muligt. Bekendtgjorte flytider kan af flytrafikmæssige årsager være underlagt ændringer i rimeligt omfang. Flyselskabet vil bestræbe sig på at indskrænke ændringer af flytider til den nødvendige grad og informere rejsedeltagere så tidligt som muligt. Ifølge den russiske lovgivning er det muligt at ændre ruternes linieføring med kort varsel og/eller at aflyse flyrejser af hensyn til sikkerheden eller på grund af krav fra myndighederne. Vi anbefaler rejsedeltageren at få tidspunktet for ud- og hjemrejsen bekræftet hos service-centret 24 til 48 timer før afgang på tlf. nr.: 80-887785 (gratis; mulighed for afvigende priser fra mobiltelefonnet). Det anbefales desuden at opgive et telefonnummer på destinationsstedet, hvor rejsedeltageren kan kontaktes. Flyselskabet er - dog kun i den udstrækning det er nødvendigt - berettiget til, at ændre flytype og helt eller delvist at overdrage befordingen til tredjemand, hvorved flyselskabet bliver ved med at være ansvarlig for den bookedede befording. I tilfælde af, at befordingen udføres af et andet flyselskab, har flyselskabet pligt til omgående at træffe alle rimelige forholdsregler til at sikre sig, at

passageren hurtigst muligt underrettes om ændringen og om det andet flyselskabs identitet. Det gælder uafhængigt af grunden til skiftet. Passageren bliver under alle omstændigheder underrettet senest ved ekspeditionen, dog senest ved ombordstigningen (EF-direktiv 2111/05).

7. Ophævelse af kontrakten på grund af usædvanlige omstændigheder

Hvis flyrejsen på grund af force majeure uforudsigeligt vanskeliggøres, bringes i fare eller påvirkes betydeligt kan begge aftaleparter træde tilbage fra aftalen. Ved opsigelse før afgang betaler flyselskabet den allerede betalte rejsepris tilbage. Dermed er alle rejsedeltagerens af aftalen resulterende krav dækket, undtagen hvis det drejer sig om personskader eller om grov uagtsomhed eller forsætligt forvoldte skader.

8. Ansvar

8.1. Her gælder den til enhver tid gældende lovgivning i forbindelse med de i Montreal-konventionen til standardisering af regler vedr. befordring i den internationale lufttrafik fastlagte bestemmelser med hensyn til skader på rejsedeltagerens liv og lemmer samt dennes bagage. Bortset fra fysiske kvæstelser eller misligholdelse af væsentlige aftalemæssige pligter, hvis opfyldelse først gør det muligt at føre aftalen ud i livet, og som rejsedeltageren som regel skal kunne stole på, at de overholdes, påtager flyselskabet sig kun ansvaret for skader, hvis de skyldes grov uagtsomhed eller er forårsaget forsætligt. Bestemmelserne i Montreal-aftalen eller andre overordnede ansvarsbestemmelser, især EF-direktiv nr. 261/2004, forbliver uberørt heraf. En eventuel bagagerekamation skal foretages direkte ved ankomst ved bagageudleveringen. Ellers skal den skriftlige reklamation sendes til Air Berlin, PLC & Co. Luftverkehrs KG, Abt. Kundenservice, Saatwinkler Damm 42-43, D - 13627 Berlin eller til LTU Lufttransport-Unternehmen GmbH, Abt. Kundenservice, Flughafen Halle 8, 40474 D-Düsseldorf, Tyskland. Det anbefales at transportere værdigenstande, medicin, fordævelige eller skrøbelige genstande i håndbagagen (op til maks. 6 kg er tilladt). Derudover gælder de i flybilletten anførte oplysninger om ansvarsbegrænsning. Såfremt der i forudgående afsnit ikke er bestemt andet, gælder indsigelserne fra Montreal-konventionen og gældende national ret uinskrænket.

8.2. Sker et transportafsnit med et andet trafikmiddel end med et luftfartøj (f.eks. Rail&Fly), er det betingelserne for dette trafikmiddel, der er gældende på dette transportafsnit (art. 38, stk. 2 i Montreal-konventionen).

9. Øvrige bestemmelser og aftaler

9.1. Flyselskabet har i forbindelse med effektueringen af rejseaftalen ifølge den tyske lov om datasikkerhed og andre lovbestemmelser ret til at registrere og benytte passagerernes persondata. De bliver registreret, bearbejdet, benyttet og udvekslet inden for rammerne af bestemmelserne angående formålet med rejseaftalen. Bearbejdningen eller anvendelsen foregår på grundlag af de lovmæssige bestemmelser til følgende formål: Registrering af reserveringer, køb af en flybillet, køb af ekstra tjenesteydelser og afvikling af betalingsprocedurerne, udvikling af tjenesteydelser og gennemførelse af tiltag til at stille disse til disposition samt til at lette indrejse- og toldbehandlingsprocedurerne. Til disse formål giver passagerne flyselskabet fuldmagt til at registrere, gemme, ændre, spærre, slette og benytte de pågældende data og til at give dem videre til flyselskabets egne filialer, til flyselskabets repræsentanter med fuldmagt og til de samarbejdspartnere, der stiller ovenstående tjenesteydelser til rådighed på flyselskabets vegne. Flyselskabet har endvidere ret til at transmittere pasdataene og de øvrige personrelaterede data, der bearbejdes og benyttes i forbindelse med lufttransporten til myndighederne i ind- og udlandet (inklusive myndigheder i USA og Canada), hvis de pågældende myndigheder kræver de pågældende oplysninger udleveret på grundlag af obligatoriske lovbestemmelser og på den måde er nødvendige for at effektuere aftalen om transport af de pågældende passagerer.

9.2. Disse betingelser gælder, såfremt der i de enkelte kontrakter ikke træffes individuelle aftaler. Det anbefales at få mundtlige biaftaler bekræftet skriftligt. Hvis en eller flere bestemmelser i disse forretningsbetingelser skulle være eller blive udgyldige, berøres de øvrige bestemmelsers gyldighed ikke heraf. Der henvises til de almindelige befordringsbetingelser. Hvis et af de ovennævnte flyselskaber er angivet som luftfragtfører i forbindelse med en code share-aftale, er befordringen underlagt befordringsbetingelserne; nærmere oplysninger fås hos det udførende flyselskab. Øjensynlige tryk- og regnefejl giver flyselskabet berettigelse til at gøre indsigelse imod og korrigere aftalen. Såfremt dette medfører en prisforhøjelse er rejsedeltageren berettiget til at træde tilbage fra aftalen i løbet af 2 uger efter modtagelse af rejsebekræftelsen. Inden for den erhvervmæssige trafik er værnetinget Berlin. I øvrigt retter værnetinget sig efter de lovmæssige bestemmelser. Den tyske lovgivning gælder i alle tilfælde. For alle retshandeler gælder Berlin som aftalt værneting.

Status: 01.03.2010

Almindelige befordringsbestemmelser (ABB)

Almindelige befordringsbestemmelser (ABB) for Air Berlin PLC & Co. Luftverkehrs KG, NIKI Luftfahrt GmbH (flyselskab), LTU Lufttransport-Unternehmen GmbH, Luftfahrtgesellschaft Walter mbH og Belair Airlines AG

1. Anvendelsesområde

Disse befordringsbetingelser gælder for al befordring af flypassagerer og bagage inklusive de dermed sammenhængende ydelser via Air Berlin PLC & Co Luftverkehrs KG, NIKI Luftfahrt GmbH, LTU Lufttransport-Unternehmen GmbH, Luftfahrtgesellschaft Walter mbH, Belair Airlines AG eller disses repræsentanter (efterfølgende kaldet flyselskabet). Disse befordringsbestemmelser gælder også for vederlagsfri befordringer, for så vidt andet ikke er aftalt. Desuden gælder de for flyselskabet til enhver tid gældende almindelige forretningsbetingelser.

2. Kontaktoplysninger for bestillinger og informationer

Alle bestillinger eller informationer foregår via Air Berlins servicecenter. Servicecentret kontaktes enten pr. tlf. 80-887785 (gratis), fax: 49 (0)30-4102 1003 eller via e-mail til serviceteam@airberlin.com eller på adressen Air Berlin Serviceteam, Saatwinkler Damm 42-43, D-13627 Berlin.

3. Befordring kun mod forevisning af fuldstændige, gyldige rejsepapirer

Befordringen af en flypassager med flyselskabet foregår kun mod rettidig fremvisning af fuldstændige, gyldige rejsepapirer samt gyldigt ID-kort/pas/visum eller tilsvarende erstatningsdokumenter når de originale dokumenter er bortkommet. Dette gælder også for medfølgende dyr.

Fremvisningen af et egnet identifikationsdokument (indskrivning i nærståendes pas eller børnepas) gælder både for børn og småbørn. Det anbefales, at have bookingnummeret klart ved check-in.

Flyselskabet er berettiget til at nægte befordringen, såfremt en destinationsstats indrejsebestemmelser ikke opfyldes, eller der ikke kan fremlægges landespecifikke befordringsdokumenter/dokumentation.

4. Check-in, manglende overholdelse af check-in tider og seneste ombordstigningstider

4.1. Ved indcheckning ved indcheckningssskranken eller ved quick-indcheckning skelnes der mellem følgende varianter:

- På kort- og mellemdistancerejser (Afstanden mellem afrejse- og ankomstlufthavnen er på under 3.000 miles på grundlag af storkredsberegningen) skal passagererne afhængigt af afrejse- og ankomstlufthavnen henvende sig til indtjekningssskranken for at få udleveret boardingkortet senest 30, 45 eller 60 minutter før den planlagte afgangstid. Hvis der tjekkes ind ved en indtjekningsautomat, skal indtjekningsproceduren være afsluttet inden dette tidspunkt. Ellers vil de blive nægtet adgang til den bestilte rejse. De nøjagtige senest mulige tidspunkter for indtjekningen eller henvendelsen til indtjekningssskranken i de forskellige lufthavne fremgår af bekræftelsen på bestillingen. Man kan også få oplyst den sidste frist for indtjekningen eller henvendelsen til indtjekningssskranken i de forskellige lufthavne under www.airberlin.com, ved henvendelse til servicecenteret og i airberlins salgskontorer. Det anbefales at henvende sig til indtjekningssskranken i god tid før den sidste frist for indtjekningen, så indtjekningen ikke forsinkes af fx lange køer foran skranken.

- På langdistancerejser (Afstanden mellem afrejse- og ankomstlufthavnen er på mindst 3.000 miles på grundlag af storkredsberegningen) skal passagererne henvende sig til indtjekningssskranken for at få udleveret boardingkortet mindst 90 minutter før den planlagte afgangstidspunkt. Hvis der tjekkes ind ved en indtjekningsautomat, skal indtjekningsproceduren være afsluttet inden dette tidspunkt. Ellers vil de blive nægtet adgang til den købte rejse. Det anbefales at henvende sig til indtjekningssskranken i god tid før den sidste frist for indtjekningen, så indtjekningen ikke forsinkes af fx lange køer foran skranken.

4.2. Ved indcheckning via internettet skal indcheckningen være afsluttet, og boardingpasset være skrevet ud, senest 120 minutter før den planmæssige afgang. Yderligere oplysninger under Service/check-in & e-service på www.airberlin.com.

4.3. Ved indcheckning via MMS checkin (gælder kun for de tyske og de østrigske mobiltelefonnet) skal SMS-forespørgselen være bekræftet af flyselskabet på MMS-mobiltelefonen til udlevering af boardingpasset som MMS-stregkode, og indtjekningen til den pågældende afgang være afsluttet senest 60 minutter før den planmæssige afgangstidspunkt. Yderligere oplysninger under Service/check-in & e-service på www.airberlin.com.

4.4. De nøjagtige afgangstider fremgår af reserveringsbekræftelsen og af afgangstavlen i afgangslufthavnen. Passagererne er selv ansvarlige for, at de overholder indchecknings- og anmeldelsestidsfristerne.

4.5. Passagererne skal derudover holde sig parate ved udgangen (gatet) senest 20 minutter før afgang (Den seneste ombordstigningstid) med gyldigt boardingpass (Ved MMS-check-in: MMS-stregkode).

4.6. I tilfælde af manglende overholdelse af de check-in tider og seneste tidspunkter for henvendelse til check-in skranken, der er oplyst i de forudgående afsnit (4.1-4.4), eller i tilfælde af manglende overholdelse af den seneste ombordstigningstid (4.5) mister passagererne deres ret til at blive transporteret, uanset om de er i besiddelse af et gyldigt boardingkort eller ej. De har dog fortsat pligt til at betale prisen for flyrejsen, medmindre flyselskabet er ansvarligt for, at fristen ikke har kunnet overholdes, eller der har været tale om force majeure.

Der er ud fra ovenstående intet grundlag for at rejse krav om skadeserstatning eller kræve godtgørelse for ekstra udgifter eller stille andre krav over for flyselskabet.

5. Transport af bagage

5.1. Flyselskabet kan nægte at modtage bagagen, hvis den ikke er indpakket således, at der kan garanteres en sikker transport. Flypassageren er medansvarlig for at udforme sin bagage således, at bagagen samt alle indeholdte genstande kan gennemføre transporten uden skader.

5.2. Håndbagagen må maks. veje 6 kg uden bærbar pc (8 kg med bærbar pc, for fly til USA/Canada altid: 8 kg). Håndbagagens mål må ikke overskride 55 x 40 x 20 cm. På grund af den rumlige begrænsning og sikkerheden må der kun medbringes et stk. håndbagage. Iflg. EU-kommissionens forordning (EF) 1546/2006 må passagerer på alle fly, som afgår fra Europa (også tilslutningsfly), kun medtage væsker, beholdere under tryk (som f.eks. spraydåser), tandpasta, cremer eller andre geleagtige substanser op til maks. 100 ml pr. emballeringsenhed i håndbagagen. Gældende er den på beholderen angivne mængde. De enkelte beholdere skal alle kunne være i en genlukkelig, gennemsigtig plastikpose, som maks. kan rumme en liter, hvilket vil blive kontrolleret. Hver passager må medbringe én pose. For medicin og baby mad gælder særlige regler, som kan oplyses via flyselskabets servicecenter. Forskellige ikke-EU-lande har fastsat ligegyldende bestemmelser. Du kan få nærmere oplysninger via flyselskabets servicecenter.

5.3. Den øverste grænse for gratis transport af indskrevet bagage er på 20 kg pr. passager, hvis der ikke fremgår andet af eventuelle specielle bestemmelser, fx for rejser til USA og Canada eller kundebindingsprogrammer. Ved et ophold på mindst 29 dage og samtidig bestilling af ud- og hjemrejsen forøges fribagagegrænsen til 30 kg.

Passagerer på businessclass kan gratis medtage 30 kg pr. passager, dog 40 kg ved et ophold på 29 dage eller længere og ved samtidig bestilling af ud- og hjemrejsen.

For rejser til USA og Kanada gælder de særlige bestemmelser vedrørende fribagage, der fremgår af punkt 7.1.

Det anbefales ikke at indskrive enkelte bagagedele, der vejer mere end 32 kg. Du kan få nærmere oplysninger i flyselskabets servicecenter.

Ved overskridelse af fribagagemængden skal der betales et tillæg (jvf. cif. 7). Ansvarlig for betaling af det ekstra vederlag er den i bookingen som kunde og fakturamodtager noterede person og/eller rejsedeltageren.

5.4. Dokumentation på indskrevet bagage med hensyn til vægt og antal har kunden i form af bagageslippen. Det anbefales, at anbringe flypassagerens navn og adresse på den indskrevne bagage. Flyselskabet kan nægte modtagelse af den indskrevne bagage, hvis den ikke er indpakket således, at der kan garanteres en sikker transport. Flypassageren er medansvarlig for at udforme sin bagage således, at den indskrevne bagage samt alle indeholdte genstande kan gennemføre transporten uden skader.

5.5. Flypassageren er forpligtet til at tage imod sin indskrevne bagage, så snart den udleveres af flyselskabet. Hvis den indskrevne bagage ikke afhentes eller hvis modtagelse nægtes, har flyselskabet i givet fald ret til at opkræve betaling for opbevaringen.

5.6. Passagererne er selv ansvarlige for, at de opfylder eventuelle forpligtelser som følge af toldbestemmelser i forbindelse med deres bagage.

5.7. Hvis rejsebagagen er forsinket, gået tabt, ødelagt eller beskadiget, anbefales det, at ejeren omgående efter landingen henvender sig til skranken til efterlysning og til anmeldelse af fundne sager i ankomstlufthavnen.

6. Ikke tilladt bagage

6.1. Befordring af farligt gods er principielt forbudt for alle flyrejser med flyselskabet.

6.2. Flypassageren må generelt ikke medføre følgende genstande:

- genstande, som er egnede til at bringe flyet, udstyrsgenstande ombord eller mennesker i fare, især eksplosive stoffer, komprimerede gasser, oxyderende, radioaktive, ætsende eller magnetiserende stoffer, let antændelige stoffer, giftige eller aggressive stoffer og desuden flydende stoffer af enhver art, dvs. alle genstande eller substanser, som iflg. bestemmelserne vedr. farligt gods er klassificeret som farligt gods;
- genstande, som på grund af deres vægt, størrelse eller art er uegnede til transport.

6.3. Enkelte medbragte litiumbatterier eller litiumakkumulatorer (som er almindeligt brugt i elektroniske brugsgenstande som f.eks. bærbare computere, mobiltelefoner, ure og kameraer) må udelukkende transporteres i håndbagagen. Der må højst medbringes to enkelte litiumbatterier eller akkumulatorer med en watt-timeeffekt på op til 160Wh som reserve til elektroniske brugsgoder. Transport af enkelte batterier eller akkumulatorer med en watt-timeeffekt på 100Wh til 160Wh skal før rejsen godkendes af flyselskabet. Flere detaljer om transport af batterier og akkumulatorer kan du finde under sikkerhedsanvisningerne på internettet.

6.4. Hverken i håndbagagen eller på egen person må passageren medføre våben af enhver art, især skyde-, hugge- eller stødvåben såsom beholdere under gastryk, som kan anvendes til angrebs- eller forsvarsformål. Det samme gælder for ammunition og eksplosionsfarlige stoffer af enhver art. Benzinlightere (zippo-lightere) er forbudt. Flypassageren må have 1 gaslighter på sig.

6.5. Kun i den indskrevne bagage må der transporteres legetøjsgeværer (plastik eller metal) katapult, bestik, barberblade (både med sikkerhedsskær og åbent skær) legetøj, som kan erhverves i den almindelige handel og som evt. kan benyttes som våben, strikkepinde, sportsbats og andet sports- og fritidsudstyr, som kan benyttes som våben (f.eks. skateboard, fiskestang eller åre) og alle andre skarpe objekter. Dette gælder også for neglesakse, -file, spidskamme og sprøjter (undtagen til dokumenterede medicinske formål) samt for gelelys, skoindlæg med gele i, snekugler eller lignende dekoration uafhængig af størrelse eller væskemængde. For at undgå kvæstelser, skal samtlige skarpe genstande i det indskrevne bagage sikres og pakkes sikkert.

6.6. Det anbefales, at der i den indskrevne bagage ikke transporteres skrøbelige eller fordærvelige genstande, genstande af særlig værdi som f.eks. penge, smykker, ædelmetaller, ædelsten, bærbare computere, kameraer, radiotelefoner, navigationsudstyr eller andet elektronisk udstyr, værdipapirer samt andre værdisager eller dokumenter, prøver, legitimationspapirer, hus-, bilnøgler, medicin eller væsker.

7. Overvægt-/specialbagage

7.1. Der opkræves et ekstra gebyr for transport af bagage, der overskrider de gældende grænser for vægten af fri bagage. Der vil for bagage, der overskrider grænsen for fri bagage, med forbehold for afvigende aftaler blive opkrævet et tillæg til billetprisen (overvægtstakster). Beløbet skal i hvert enkelt tilfælde betales før afgang, da man ellers ikke har krav på transport af bagagen. Ansvarlig for betalingen af det ekstra beløb er den person og/eller rejsedeltager, der i bookingen er noteret som kunde og fakturamodtager. Der gælder følgende takster for overvægt:

- Kort- og mellemdistancer: 10 euro pr. kg pr. enkeltrejse
- Langdistancer: 20 euro pr. kg pr. enkeltrejse
- Særlige regler for rejser til USA og Canada på economy class:
 - Fribagage: Højst 1 stk. på indtil 23 kg/51 lbs.
 - Overvægtstakster for yderligere bagage: For det 2. stk. bagage på indtil 23 kg/51 lbs: 40 euro på udrejsen, 40 USD på hjemrejsen.
 - Fra og med det 3. stk. bagage på indtil 32 kg/71 lbs: 150 euro på udrejsen, 150 USD på hjemrejsen.
 - For hvert stk. bagage over 23 kg/51 lbs og op til 32 kg/71 lbs: 25 euro på udrejsen, 25 USD på hjemrejsen.
 - For hvert stk. bagage over 32 kg/71 lbs: 450 euro på udrejsen, 450 USD på hjemrejsen samt for voluminøs bagage.
- Særlige regler for rejser til USA og Canada på business class (two-piece konceptet):
 - Fribagage: Højst 2 stk. på indtil 32 kg/71 lbs pr. stk. bagage
 - Overvægtstakster for yderligere bagage: Fra og med det 3. stk. bagage på indtil 32 kg/71 lbs: Engangsbeløb på 150 euro på udrejsen, 150 USD på hjemrejsen.
 - For hvert stk. bagage over 32 kg/71 lbs: 450 euro på udrejsen, 450 USD på hjemrejsen.

Al specialbagage er tilmeldingspligtigt, såfremt andet ikke udtrykkeligt er bestemt. Tilmeldingen skal foregå skriftligt. Kun en bekræftelse af tilmeldelsen via flyselskabet sikrer kravet om befordring. Ved tilmeldelsen skal mål og vægt for specialbagagen angives.

Beslutningsgrundlaget for transport af overvægt og specialbagage er den fragtrumskapacitet, der er til rådighed, samt sikkerhedsbestemmelserne og arbejdsbeskyttelsesreglerne. Mængden af overvægt og specialbagage kan derfor indskrænkes eller helt udelukkes fra transporten. Hvis der derudover ønskes transporteret mere bagage end tilladt (over 10 kg for meget), specielle former for bagage, bagage med unormalt store dimensioner eller vanskeligt håndterlig bagage, skal det senst 48 timer før afgang anmeldes i rejsebureauet eller til servicecenteret, fordi det kun kan transporteres, hvis der er plads til det.

7.2. Der kan forudbestilles og -betales overvægtspakker for regulær bagage (Gælder ikke for special- og sportsbagage). Hver overvægtspakke giver ret til at medbringe 5 kg bagage for meget. Der beregnes 25 euro pr. person og overvægtspakke på kort- og mellemdistancerejser, og på langdistancerne opkræves der 50 euro pr. pakke. Der kan afhængigt af flyets kapacitet højst bestilles 10 overvægtspakker (dvs. højst 50 kg) pr. passager til

hver enkeltrejse og for hver bestilling. Flyselskabet anbefaler også her, at der ikke medbringes enkelte stykker bagage, der vejer mere end 32 kg. Overvægtspakkerne kan bestilles indtil 48 timer før afrejsen. Der kan ikke bestilles overvægtspakker til flyrejser til USA og Canada i den forstand, som omhandles af punkt 7.1, og for børn under 2 år. Nærmere oplysninger fås ved henvendelse til flyselskabets servicecenter.

7.3. Sportsbagage, der er omtalt under punkt 7.3.1, regnes for specialbagage og skal anmeldes eller være emballeret særskilt. Flyselskabet anbefaler, at sportsbagagen emballeres i en fast emballage. Den skal kunne identificeres som sportsbagage ved indtjekningen.

7.3.1. Der gælder følgende takster for særlige former for sportsudstyr:

- Cykler (BIKE): Pr. enkeltrejse indtil højst 30 kg: 25 euro på kort- og mellemdistancer og 40 euro på langdistancer
- Surfboard (Med sejl og mast)/bodyboard/kiteboard (SURF/KITE): Pr. enkeltrejse indtil højst 30 kg: 25 euro på kort- og mellemdistancer og 40 euro på langdistancer
- Dykkerudstyr (DIVE): Pr. enkeltrejse indtil højst 30 kg: 25 euro på kort- og mellemdistancer og 40 euro på langdistancer
- Skiudstyr: 1 par ski eller et snowboard og skistøvler eller 1 skibob pr. passager (SKI): Pr. enkeltrejse indtil højst 30 kg: 25 euro på kort- og mellemdistancer og 40 euro på langdistancer (Gratis på flyrejser med NIKI Luftfahrt GmbH)
- Golfbagage (GOLF): Indtil 30 kg gratis i forbindelse med alle afgangene indtil den 30.4.2010
- Golfbagage(GOLF): 25 euro på kort- og mellemdistance- og 40 euro på langdistanceflyvninger pr. separat stykke bagage på indtil 30 kg pr. passager og pr. enkeltrejse på alle afgangene fra og med den 1.5.2010

Takster for andre former for sportsudstyr oplyses på forespørgsel.

7.3.2. For sportsbagage ifølge punkt 7.3.1 på over 30 kg samt andet special- og sportsbagage beregnes der de almindelige overvægtstakster ifølge punkt 7.1 (10 euro/20 euro pr. kg for hver enkeltrejse). I forbindelse med flyrejser til og fra USA og Canada gælder der for sportsbagage på over 30 kg i den forstand, som omhandles af punkt 7.3.1, følgende overvægtstakster pr. stk.:

- Pr. anmeldt stykke bagage og pr. enkeltrejse: 150 euro på rejser fra Tyskland og 150 USD på rejser til Tyskland.
- Pr. ikke anmeldt stykke bagage og pr. enkeltrejse: 450 euro på rejser fra Tyskland og 450 USD på rejser til Tyskland. Her gælder det dog, at de normale takster for sportsbagage (40 euro på langdistancerne) er inkluderet i disse overvægtstakster.

7.3.3. Dykkerudstyr skal meddeles flyselskabet, inden rejsen påbegyndes. Bælter skal medføres uden bly, tryklufflasker transporteres kun, hvis de er tømte. Hvis der ønskes medtaget dykkerlamper, skal batteriet eller glødelampen fjernes inden indleveringen af bagagen.

7.3.4. Cykler skal meddeles flyselskabet, inden rejsen påbegyndes, og de skal pakkes ind. Til indpakning anbefaler vi cykelkufferter eller andre faste beholdere. Cykler med hjælpemotor gælder som farligt gods og er udelukket fra transporten, såfremt de ikke drives af en el-motor og er udstyret med et gelebatteri.

7.3.5. Våben og ammunition

Sportsvåben og tilhørende ammunition samt alle genstande, der ud fra deres ydre form eller deres mærkning vækker indtryk af, at der er tale om våben, ammunition eller eksplosionsfarlige stoffer, skal anmeldes til flyselskabet hver for sig, inden rejsen tiltrædes. Det anbefales at passagerer, der medbringer våben og ammunition, henvender sig til check-in skranken i ekstra god tid på afrejsedagen.

Flyselskabet tillader kun transport af sådanne genstande, hvis de i overensstemmelse med bestemmelserne om befordring af farligt gods transporteres som fragt eller indskrevet bagage. Det er højst tilladt at medbringe 5 kg ammunition pr. person og stk. bagage. Alle detaljer vil blive oplyst i forbindelse med den nødvendige tilmeldelse.

7.4. Det er muligt at medtage en (1) kørestol pr. handicappet passager, hvilket skal meddeles ved bookingen. Motordrevne kørestole kan kun transporteres med forbehold på grund af den begrænsede fragtrumskapacitet. De skal indskrives i en tilstand, som garanterer en sikker lastning og transport af kørestolen. Det kan kun garanteres, at der kan medtages medicinske apparater og mobilitetshjælpemidler, inklusive elektriske kørestole, hvis de anmeldes senest 48 timer før afrejsen med oplysning om dimensionerne og vægten, og under forudsætning af, at der er plads nok i flyet, og det ikke strider mod de gængse bestemmelser om transport af farligt gods. Der oplyses nærmere ved tilmeldingen.

7.5. Der skal betales for transport af dyr. Her gælder de lovmæssige bestemmelser om transport af dyr. Dyrene skal transporteres i en godkendt lukket beholder, som de ikke kan bryde ud af eller gå ud af. Af sikkerhedsmæssige og pladsmæssige årsager foreligger der kun et befordringskrav, såfremt den tilsigtede

transport af dyret er blevet tilmeldt ved bookingen og er blevet bekræftet af flyselskabet. Flyselskabet accepterer ingen dyr på fly til og fra Storbritannien, Irland og Island. Passageren har ansvaret for alle de respektive vaccinations- og helbredsattester og indrejsedokumenter. Nærmere oplysninger om medtagning af dyr i flyet fås ved henvendelse til Air Berlins servicecenter under de kontaktdata, der er oplyst under punkt 2.

Flyselskabet opkræver 25 euro (på kort- og mellemdistancerne) / 40 euro (på langdistancerne) pr. enkeltrejse for transport af et dyr i kabinen (beholderens maks. mål 55 x 40 x 20 cm, op til 6 kg vægt). Flyselskabet beregner 40 euro (på kort- og mellemdistancerne) / 120 euro (på langdistancerne) pr. enkeltrejse for transport i fragtrummet. Dyr, som befordres i kabinen, må ikke forlade beholderen under turen. Beholderen må ikke stå på sædet.

Flyselskabet må pr. tur kun transportere to (2) synshandicappede passagerer sammen med hver en førerhund i flykabinen. Der foreligger kun et befordringskrav, såfremt den tilsigtede transport af førerhunden er blevet tilmeldt ved bookingen og er blevet bekræftet af flyselskabet. Transporten af førerhunden er gratis.

8. Transport af småbørn, børn og unge

Det anbefales ikke at lade nyfødte op til 7 dage flyve for at undgå helbreds-mæssige skader.

Småbørn og spædbørn (under 2 år) kan medtages på alle internationale ruter for 10 % af prisen for en voksen passager (netto-billetprisen). På alle indenrigsruter inden for Tyskland transporteres småbørn og spædbørn (under 2 år) gratis. For børn på over 2 år og til og med 12 år skal der betales 67 % af netto-billetprisen tillagt afgifter, gebyrer og kerosintillæg.

Voksne passagerer har lov til at medbringe 1 barn under 2 år hver. Der må højst sidde 1 barn under 2 år i hver sæderække. Børn under 2 år kan sidde i deres eget børnesæde på en forudbestilt siddeplads, hvis pladsen bestilles senest 48 timer før afrejsen. Barnesædet skal under hele flyrejsen være fastgjort med flysædets sele. I øjeblikket er barnesæder af mærket Römer King Quickfix, Maxi Cosi Mico, Maxi Cosi City, Storchenmühle Maximum generelt tilladt. Ved tilmelding kan andre barnesæder i enkelte tilfælde ligeledes tillades. Barnesæder skal under alle omstændigheder være certificeret og mærket tilsvarende. I nogle flytyper er det også tilladt at benytte Luftkid. Nærmere oplysninger findes under service/service for familier på www.airberlin.com eller gives af servicecenteret ved tilmeldingen.

OBS:

Forevisningen af et egnet identifikationsdokument (indskrivning i nærtståendes pas eller børnepas) gælder også for børn og småbørn.

Afhængigt af destinationen (fx USA) gælder der særlige indrejsebestemmelser for børn. Yderligere oplysninger fås i de diplomatiske repræsentationer eller i udenrigsministeriet.

Børn på mellem 5 og 11 år transporteres kun alene uden ledsagere (UMNR), hvis de i forvejen er tilmeldt til flyselskabet, og flyselskabet har bekræftet tilmeldingen. Børn på mellem 5 og 11 år, der ledsages af en person på mindst 16 år, gælder ikke som børn uden ledsagere. Servicen for børn uden ledsagere kan også bestilles til børn på mellem 12 og 16 år.

Børn uden ledsager transporteres, hvis der ved ekspeditionen forevises et officielt dokumentationsdokument med billede eller familiebog eller en bekræftet kopi af samme. Indehaveren af forældremyndigheden/forældrene skal forevise en skriftlig samtykkeerklæring til rejsen. Bemærk, at der kan være særlige regler for de forskellige lande. Du kan få nærmere oplysninger hos serviceteamet ved bestillingen/bookingen. Ved ekspeditionen skal navnet på den afhentende person/den, der har ansvaret for barnet i destinationslufthavnen angives. Indehaverne af forældremyndigheden eller forældrene skal blive i lufthavnen indtil afgang.

Til transport af uledsagede børn opkræves et ekspeditionsgebyr på 40 euro per strækning. For flyrejser på over 3.000 mil ligger gebyret på 80 euro per strækning.

Afgørende for placeringen i de pågældende grupper er barnets alder ved starten af den bookedede afgang. Vær opmærksom på hjemrejsedatoen ved brug af særlige ydelser fra flyselskabets side. Barnets alder ved starten af hjemrejsen er afgørende.

Ved transittfly over knudepunkter stiller flyselskabet en ledsager og opsyn af den mindreårige uden ledsager, såfremt transittiden ikke overstiger 2 timer. I modsat fald afvises transporten.

9. Befordring af gravide

Af sikkerhedsmæssige årsager og så der ikke opstår helbreds-mæssige skader hos gravide gælder efterfølgende bestemmelser:

Indtil 4 uger før beregnet fødselstermin transporterer flyselskabet gravide uden luftdygtighedsattest; flyselskabet kan forlange forevisning af svangrejournal eller lægeattest som bekræftelse på, at den 36. graviditetsuge ikke er overskredet endnu.

Fra 4 uger før beregnet fødselstidspunkt er en transport udelukket.

OBS:

Foranstående bestemmelser skal også følges med henblik på datoen for en evt. planlagt hjemrejse.

10. Befordring med gipsforbinding

Passagerer med gipsforbinding gøres opmærksomme på, at gipsforbindingen indtil 7 dage efter knoglebruddet skal være åbnet for at undgå sundhedsskader (bl.a. på grund af risikoen for blodpropper i benene). Hvis knoglebruddet ligger mere end 7 dage tilbage, kan passageren også transporteres med lukket gipsforbinding. Hvis en passager på grund af gipsforbindingen har brug for mere plads i flyet, skal dette anmeldes i forvejen, så vidt muligt senest 24 timer før afrejsen. I modsat fald har flyselskabet i det enkelte tilfælde ret til at nægte at transportere den pågældende passager, jfr. punkt 11.

11. Begrænsning eller afvisning af transport

Flyselskabet kan især nægte at transportere eller at transportere en passager eller dennes bagage videre eller afbryde transporten før det planlagte tidspunkt:

- flyet, en person eller genstand ombord vil blive bragt i fare;
- besætningen forhindres i at udøve deres pligter;
- besætningens anvisninger med hensyn til rygning og af indtagelse af alkohol ikke følges;
- hans/hendes opførsel fører til en uacceptabel belastning, skader eller kvæstelse af andre flypassagerer eller;
- der er begrundet mistanke om, at passageren måske vil udføre en af førnævnte handlinger;
- befordringen måske vil overtræde gældende ret, gældende bestemmelser eller pålæg i afgang- eller destinationslandet eller det land, der flyves hen over;
- passageren nægter undersøgelser af person eller bagage, der af sikkerhedsmæssige årsager evt. måtte blive nødvendige;
- hvis passageren ikke er i besiddelse af gyldig rejselegitimation, eller hvis legitimationen ikke er i en upåklagelig tilstand, eller hvis pågældende ødelægger sin rejselegitimation under rejsen eller nægter at udlevere den til besætningsmedlemmerne mod kvittering;
- passageren ikke overholder de bestemmelser, der er nødvendige for at kunne gennemføre rejsen (f.eks. pas-, visa- og sundhedsmæssige bestemmelser, også for medbragte dyr);
- passageren ved check-in eller boarding ikke kan dokumentere, at han er den person under hvis navn bookingen er foretaget;
- flyprisen, skatter, gebyrer eller tillæg, også for forudgående flyrejser, ikke er blevet betalt;
- passageren overtræder sikkerhedsrelevante anvisninger fra flyselskabets sider eller i forbindelse med ejendomsretten;
- passageren medfører bagage, som ikke er tilladt at medføre;
- hvis passageren ikke rettidigt har anmeldt det udvidede pladsbehov på grund af en gipsforbinding.

Flyselskabet er berettiget til at anvise nye siddepladser, også efter at passageren er gået om bord på flyet. Dette kan være nødvendigt af sikkerhedsmæssige eller operationelle årsager. Passageren har ikke krav på at få anvist en bestemt siddeplads.

Ved reservering af såkaldte XL-Seats skal der gøres opmærksom på følgende:

Da XL-Seats befinder sig i rækkerne ved nødudgangen, er der tale om sikkerhedsrelevante siddepladser. Disse siddepladser tildes således kun passagerer, som på baggrund af deres fysiske og/eller psykiske forfatning ikke vil hindre rydningen af flyet i et nødtilfælde.

Flyselskabet kan bortvise den pågældende passager fra flyet, hvis det er nødvendigt for en sikker gennemførelse af flyrejsen og for passagerens sikkerhed, nægte den pågældende passager et hvilket som helst sted at fortsætte transporten via tilslutningsfly eller nægte ham at rejse på hele rutenettet. Desuden har den ansvarlige fører af flyet ret til at træffe alle de nødvendige og forholdsmæssige foranstaltninger til opretholdelse og genoprettelse af sikkerhed og orden ombord. Ulovlige handlinger, som er begået om bord på flyet, forfølges strafferetligt og civilretligt.

Af sikkerhedsmæssige årsager er brugen af enhver form for privat elektronisk apparatur forbudt under starten og landingen. Brugen af radiotelefoner er ikke tilladt under hele turen. Brugen af andet elektronisk apparatur er kun tilladt med tilladelse fra kabinpersonalet.

12. Andet

Skulle en eller flere klausuler i disse transportbetingelser være eller blive ugyldige, berører dette ikke gyldigheden af de øvrige klausuler.

13. Lovpligtige instrukser

13.1. Oplysning iht. tillæg til FO (EU) 2027/97 i forbindelse med FO (EG) 889/02:

"BILAG

Lufftartselskabers erstatningsansvar i forhold til passager og deres bagage

Disse oplysninger indeholder et sammendrag af de regler vedrørende erstatningsansvar, der gælder for EF-lufftartselskaber i henhold til EF-lovgivningen og Montrealkonventionen.

Erstatning ved død eller tilskadekomst

Der er ingen økonomiske grænser for erstatningsansvaret i tilfælde af en passagers tilskadekomst eller død. For skader op til 113 110 SDR (cirkabeløb i lokal valuta) kan lufftartselskabet ikke bestride erstatningskravet. Lufftartselskabet kan kun bestride et højere erstatningskrav ved at bevise, at det ikke har handlet uagtsomt eller på anden måde bærer ansvaret for skaden.

Forskudsbetaling

Hvis en passager bliver dræbt eller kommer til skade, skal lufftartselskabet udbetale et forskud til dækning af øjeblikkelige økonomiske behov inden 15 dage efter, at det er fastslået, hvem der er den erstatningsberettigede person. I tilfælde af dødsfald kan dette forskud ikke være mindre end 16 000 SDR (cirkabeløb i lokal valuta).

Passagerforsinkelser

I tilfælde af passagerforsinkelse har lufftartselskabet pligt til at betale erstatning for skade, medmindre det har truffet alle nødvendige forholdsregler for at undgå skade, eller det var umuligt at træffe sådanne forholdsregler. Erstatningsansvaret for passagerforsinkelser er begrænset til 4 694 SDR (cirkabeløb i lokal valuta). 30.5.2002 DA De Europæiske Fællesskabers Tidende L 140/5

Bagageforsinkelser

I tilfælde af bagageforsinkelse har lufftartselskabet pligt til at betale erstatning for skade, medmindre det har truffet alle nødvendige forholdsregler for at undgå skade, eller det var umuligt at træffe sådanne forholdsregler. Erstatningsansvaret for bagageforsinkelser er begrænset til 1 131 SDR (cirkabeløb i lokal valuta).

Ødelagt, bortkommet eller beskadiget bagage

Lufftartselskabet har pligt til at betale erstatning for ødelagt, bortkommet eller beskadiget bagage med indtil 1 131 SDR (cirkabeløb i lokal valuta). Når der er tale om indchecktet bagage, har selskabet pligt til at betale erstatning, selv om det ikke har udvist fejl, medmindre der var defekter ved bagagen. Hvis det drejer sig om bagage, der ikke er indchecktet, har selskabet pligt til at betale erstatning for skader, når det har udvist fejl.

Højere grænser for bagage

Passagerer kan aftale højere erstatningsgrænser ved senest ved indcheckningen at afgive en særlig erklæring og mod at betale et tillæg.

Klager vedrørende bagage

I tilfælde af beskadiget, forsinket, bortkommet eller ødelagt bagage skal passageren hurtigst muligt underrette lufftartselskabet skriftligt. I tilfælde af skader på indchecktet bagage skal passageren klage skriftligt inden syv dage, og i tilfælde af forsinkelse inden 21 dage, i begge tilfælde regnet fra den dag, hvor bagagen er stillet til rådighed for passageren.

Erstatningsansvar for kontraherende lufftartselskaber og de lufftartselskaber, der foretager flyvningen

Er det lufftartselskab, der udfører flyvningen, ikke det samme som det kontraherende lufftartselskab, kan passageren selv vælge, hvilket af lufftartselskaberne han vil sende sin klage til eller kræve erstatning af. Hvis et lufftartselskabs navn og kode er anført på billetten, er dette det kontraherende lufftartselskab.

Søgsmålsfrist

Erstatningssag skal anlægges ved domstolene inden to år fra den dato, hvor flyet ankom eller burde være ankommet.

Grundlag for oplysningerne

Ovenstående regler bygger på Montreal-konventionen af 28. maj 1999, der er gennemført i Fællesskabet ved forordning (EF) nr. 2097/97, som ændret ved forordning (EF) nr. 889/2002, og medlemsstaternes nationale lovgivning."

Tages der imod indskrevet bagage uden forbehold, begrundes dette formodningen, at det er ubeskadiget og svarer til sådan som det i henhold til transportsedlen blev indleveret. Luftfartselskabet hæfter i hvert tilfælde kun for skader, der kan bevises. Skader, der skal erstattes, reduceres ved medskyld. Supplerende henvises der til ansvarsbestemmelserne i art. 20 i Montreal-konventionen.

13.2. Oplysning iht. FO (EU) 261/04:

Disse henvisninger sammenfatter de ansvarsbestemmelser, der skal anvendes af fællesskabets luftfartselskaber iht. fællesskabets lovgivning i tilfælde af en annullering, flyforsinkelse og/eller udelukkelse fra befording. Forordningen gælder kun, hvis rejsedeltageren er i besiddelse af en bekræftet booking til den pågældende afgang, senest har indfundet sig (undtagen ved evt. annullering af afgang) ved check-in til den angivne tid samt rejser til en for offentligheden tilgængelig takst. Kravet på de nedenfor nævnte refunderingsbeløb kan være udelukket, såfremt hændelsen skyldes usædvanlige omstændigheder, som ikke kunne have været undgået, selvom selskabet har taget alle rimelige forholdsregler (f.eks. ved dårlige vejrbetingelser, politisk ustabilitet, strejker, sikkerhedsrisici, uventede flysikkerhedsmangler). Rejsedeltageren har ingen ret til disse ydelser, såfremt han/hun af forsvarlige årsager f.eks. i sammenhæng med helbred, generel eller driftsmæssig sikkerhed eller ikke tilstrækkelige rejsepapirer er blevet udelukket fra afgang.

Forsinkelse iht. EU-forordning 261/04 foreligger fra en forsinkelse af afgang i forhold til den planmæssige afgangstid på 4 timer for afgang med over 3.500 km afstand, på 3 timer for afgang mellem 1.500 og 3.500 km samt afgang over 1.500 km inden for EU og på 2 timer for afgang op til 1.500 km afstand. Når det kan forudses, at flyet er meget forsinket, har rejsedeltageren krav på at modtage forplejning af flyselskabet. Dette er forplejning i rimelig forhold til ventetiden, evt. hotelovernatning og muligheden for to korte telefonsamtaler, faxer eller e-mails. Flyselskabet skal ikke yde forplejningen, hvis denne vil forsinke afgang yderligere. Ved forsinkelser på over 5 timer har rejsedeltageren ret til at få refunderet omkostningerne for billetten på ikke tilbagelagte strækninger, for allerede tilbagelagte strækninger kun så vidt flyvningen med henblik på flypassagerens oprindelige rejseplan er blevet formålsløs, evt. i forbindelse med en rejse tilbage til første afgangslufthavn på det tidligst mulige tidspunkt. Ved færdigpakkede rejser finder desuden betingelserne i direktivet for pakkerejser (90/314/EØF) sted, så der ved annullering evt. kan tillægges meget høje annulleringsomkostninger. Ved frivillig eller ufrivillig udelukkelse af den bookedede afgang i tilfælde af overbooking, har rejsedeltageren krav til forplejning og refundering fra flyselskabets side i det allerede beskrevne omfang. Desuden tilbydes rejsedeltageren en anden transport til den bookedede flyrejses slutrejsemål. Denne erstatningstransport finder sted på det tidligst mulige tidspunkt og under sammenlignelige betingelser. Med forbehold for, at der er ledige pladser, kan rejsedeltageren også i stedet for på et senere af ham ønsket tidspunkt rejse til hans/hendes slutrejsemål, i hvilken forbindelse forplejnings-, hotel- og transferomkostninger skal betales af ham/hende selv. Hvis rejsedeltageren er blevet ufrivilligt udelukket fra befordingen, har han desuden krav på en udligningsbetaling (kontant, check eller bankoverførsel eller, med passagerens accept, i form af en tilgodeseddel). Betalingens størrelse afhænger af den planlagte strækningens afstand og af den på anden vis tilbudte befording. For flyafstande på op til 1.500 km er udligningsydelsen 250 euro, mellem 1.500 og 3.500 km og afgang inden for EU over 1.500 km 400 euro samt for alle andre afgang 600 euro. Hvis rejsedeltageren tilbydes en alternativ afgang, hvis ankomsttid ved afgang på op til 1.500 km ikke ligger senere end 2 timer, for afgang mellem 1.500 og 3.500 km ikke senere end 3 timer og for alle afgang over 3.500 km ikke senere end 4 timer efter den oprindeligt bookedede agangs planmæssige ankomsttid, er udligningsydelsen kun 50% af de ovenfor nævnte beløb, dvs. altså 125 euro, 200 euro eller 300 euro. Hvis den afgang, for hvilken rejsedeltageren har en bekræftet booking, skulle være blevet annulleret, har rejsedeltageren ligeledes de samme rettigheder til en anden befording, forplejning, refundering og udligningsydelse som ovenfor anført. Hvis annulleringen af afgang er sket på grund af usædvanlige omstændigheder, har rejsedeltageren ingen krav på udligningsydelser. Der foreligger heller intet krav om udligningsydelse ved oplysning om annullering mindst 14 dage før den bookedede afgang, information om annullering mellem 14 dage og 7 dage før den bookedede afgang og afgang af alternativ tilbudt afgang ikke mere end 2 timer før den oprindelige afgangstid eller ankomst ikke mere end 4 timer efter planlagt ankomsttid. Information om annullering mindre end 7 dage før afgang og afgang ikke mere end 1 time før planlagt afgangstid eller ankomst ikke mere end 2 timer efter planlagt ankomsttid. Ansvarligt reklamationssted iht. FO er for Tyskland Luftfahrtbundesamt, Hermann-Blenk-Str. 26, D-38108 Braunschweig.

OBS: Disse oplysninger kræves iht. FO (EU) nr. 889/2002 og iht. FO (EU) nr. 261/04. Denne oplysning er dog intet ansvarsgrundlag for et skadeserstatningskrav eller kan benyttes til fortolkning af Montreal-konventionens bestemmelser.

Status: 01.03.2010